

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад № 14 города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район**



УТВЕРЖДАЮ:

И.о.заведующего МАДОУ ЦРР-д/с № 14

д/с *В.А. Ченова* /В.А. Ченова/

Приказ № 194 от «05» мая 2025г.

**Текст изменений в Положение
о выплатах стимулирующего характера**

1. «Приложение № 1 Положения о выплатах стимулирующего характера, изложить в новой редакции:

Приложение №1 к Положению о выплатах стимулирующего характера

Оценочный лист работы воспитателя МАДОУ ЦРР-д/с № 14

_____ / _____
должность, Ф.И.О.
за _____

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Кол-во баллов	Само оценка	Оценка рабочей комиссии	Подтверждающие документы
1	Участие в методической работе (выступления на педсоветах, семинарах, круглых столах, конференциях, показ открытых НОД, мастер-классов) (очно / заочно)				
1.1	Уровень МАДОУ	2			
1.2	Районный уровень,	3/2			
1.3	Региональный уровень	4/3			
1.4	Федеральный уровень	5/4			
1.5	Участие в методической работе, организованной Интернет-сообществом	1			
2	Участие в профессиональных конкурсах (в т.ч. и профсоюзных и интернет - сообществах) (очно/заочно)				
2.1	Уровень МАДОУ	2			
2.2	Районный уровень	3/2			
2.3	Региональный уровень	4/3			
2.4	Федеральный уровень	5/4			
2.5	Участие в конкурсах Интернет-сообщества	1			
3.	Работа с родительской общественностью				
3.1	совместные мероприятия (субботники, акции, досуги и тд.)	2			
3.2	Благодарственные письма или отзывы	1			
3.3	Отсутствие задолжности по родительской плате за детский сад на 15 число месяца	1			
4.	Взаимодействие с социумом социальными институтами (экскурсии в школы, музеи, библиотеки и др.)				
4.1	Организатор мероприятия	2			
4.2	Сопровождающий	1			
5.	Достижения воспитанников в соревнованиях, конкурсах, в том числе интернет-сообществах				
5.1	Уровень МАДОУ	2			
5.2	Районный уровень	3			
5.3	Региональный уровень	4			
5.4	Федеральный уровень	5			
5.5	Участие в конкурсах Интернет-сообщества	1			
6.	Своевременное предоставление информации об организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками лицу, ответственному за ведение:				
6.1	официального сайта МАДОУ (фото, конспекты ООД, мероприятий)	3			
6.2	страниц СМИ и госпаблика МАДОУ	3			

7.	Ведение и администрирование собственного мини-сайта на образовательном портале	2			
8.	Интенсивность, напряженность работы:				
8.1	-выполнение объема работы в качестве членов комиссий, советов, групп и других коллегиальных органов (за работу в одной комиссии);	1			
8.2	наставничество (за 1 педагога);	1			
8.3	общественная деятельность	2			
8.4	участие в утренниках: других возрастных групп (за 1 утренник);	2			
8.5	оказание услуг консультационного центра педагогом	1			
	диспетчер консультационного центра	2			
8.6	изготовление атрибутов и декораций для проведения и подготовки мероприятий для дальнейшего использования в ДОУ, костюмов (до 5 шт)	3			
8.7	дизайнерская работа: - оформление стендов, стенгазет	2			
	- оформление выставок и украшение помещений и участков МАДОУ;	3			
8.8	образцовое содержание экологических зон, закрепленных за педагогом	2			
8.9	участие в мероприятиях, повышающий авторитет и имидж МАДОУ (акции, праздничные мероприятия).	2			
8.10	Изготовление информационных бюллетеней, папок-раскладушек, дидактических пособий и материалов	2			
8.11	Работа с дополнительной документацией	1			
9.	Пополнение пространственной предметно-развивающей среды в кабинетах, групповых.	2			
10.	Инновационная деятельность: разработка и реализация образовательных проектов	3			
11.	Обеспечение посещаемости воспитанниками дошкольного учреждения				
11.1	70-80%	1			
11.2	80-90%	2			
11.3	90-100 %	3			
12	Сопровождение детей с особыми образовательными потребностями (по решению ППК)	2			
13	Возрастная трудность (мл.группа)	1			
	Возрастная трудность (ясли)	3			

ИТОГО баллов

За несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, правил ТБ и ОЖЗ детей, невыполнение качества муниципальной услуги (**посещаемость ниже 40%**), а также при наличии жалоб, докладных записок, актов мобильных групп (замечания, относящиеся к развивающей среде и педагогической деятельности, своевременное ведение и оформление документации) и конфликтных ситуаций с сотрудниками и посетителями учреждения, сотрудник полностью или частично лишается стимулирующих выплат по оценочному листу на основании решения рабочей группы (в баллах)

Ознакомлен (а): _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценочный лист работы педагогического работника МАДОУ ЦРР-д/с № 14

должность/ Ф.И.О.

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Кол-во баллов	Само оценка	Оценка рабочей комиссии	Подтверждающие документы
1	Участие в методической работе (выступления на педсоветах, семинарах, круглых столах, конференциях, показ открытых НОД, мастер-классов) (очно / заочно)				
1.1	Уровень МАДОУ	2			
1.2	Районный уровень,	3/2			
1.3	Региональный уровень	4/3			
1.4	Федеральный уровень	5/4			
1.5	Участие в методической работе, организованной Интернет-сообществом	1			
2	Участие в профессиональных конкурсах (в т.ч. и профсоюзных и интернет - сообществах) (очно/заочно)				
2.1	Уровень МАДОУ	2			
2.2	Районный уровень	3/2			
2.3	Региональный уровень	4/3			
2.4	Федеральный уровень	5/4			
2.5	Участие в конкурсах Интернет-сообщества	1			
3.	Работа с родительской общественностью				
3.1	совместные мероприятия (акции, досуги, мастер-классы и тд.)	3			
3.2	благодарственные письма или отзывы	1			
4.	Взаимодействие с социумом социальными институтами (экскурсии в школы, музеи, библиотеки и др.)				
4.1	Организатор мероприятия	2			
4.2	Сопровождающий	1			
5.	Достижения воспитанников в соревнованиях, конкурсах, в том числе интернет-сообществах				
5.1	Уровень МАДОУ	2			
5.2	Районный уровень	3			
5.3	Региональный уровень	4			
5.4	Федеральный уровень	5			
5.5	Участие в конкурсах Интернет-сообщества	1			
6.	Своевременное предоставление информации об организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками лицу, ответственному за ведение:				
6.1	официального сайта МАДОУ (фото, конспекты ООД, мероприятий)	3			
6.2	страниц СМИ и госпаблика МАДОУ	3			
7.	Ведение и администрирование собственного мини-сайта на образовательном портале	2			
8.	Интенсивность, напряженность работы:				

8.1	-выполнение объёма работы в качестве членов комиссий, советов, групп и других коллегиальных органов (за работу в одной комиссии);	1			
8.2	наставничество (за 1 педагога);	1			
8.3	общественная деятельность	2			
8.4	участие в утренниках: других возрастных групп (за 1 утренник);	2			
8.5	оказание услуг консультационного центра педагогом	1			
	диспетчер консультационного центра	2			
8.6	изготовление атрибутов и декораций для проведения и подготовки мероприятий для дальнейшего использования в ДОУ; костюмов (до 5 шт)	3			
8.7	дизайнерская работа: - оформление стендов, стенгазет	2			
	- оформление выставок, украшение помещений и участков МАДОУ;	3			
8.8	образцовое содержание экологических зон, закрепленных за педагогом	2			
8.9	участие в общественных мероприятиях, повышающий авторитет и имидж МАДОУ (акции, праздничные мероприятия т.п.).	2			
8.10	Изготовление информационных бюллетеней, папок-передвижек, дидактических пособий и материалов	2			
8.11	Работа с дополнительной документацией	1			
9.	Пополнение пространственной предметно-развивающей среды в кабинетах, групповых.	2			
10.	Инновационная деятельность: разработка и реализация образовательных проектов	3			
11	Сопровождение детей с особыми образовательными потребностями (по решению ППК)	3			
12	Возрастная трудность (ясли, мл.группа)	1			

ИТОГО баллов

За несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, правил ТБ и ОЖЗ детей, а также при валиции жалоб, докладных записок, актов мобильных групп (замечания, относящиеся к развивающей среде и педагогической деятельности, своевременное ведение и оформление документации) и конфликтных ситуаций с сотрудниками и посетителями учреждения, сотрудник полностью или частично лишается стимулирующих выплат по оценочному листу на основании решения рабочей группы (в баллах)

Ознакомлен (а): _____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.