

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 14 ГОРОДА
КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

Принято:
Педагогическим Советом
протокол № 3
от «30» ноября 2020 г.

Утверждено
Заведующим МАДОУ ЦРР-д/с № 14
П.Д. Ландарь
« 04 » декабря 2020 г.
приказ № 423-а



Согласовано:
Советом родителей
протокол № 2
от «04» декабря 2020г.

**Положение
о родительских комитетах групп МАДОУ ЦРР-д/с № 14**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад № 14 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МАДОУ), которое определяет организацию и порядок работы родительских комитетов групп

1.2. Родительские комитеты групп создаются в целях развития и совершенствования воспитательного процесса, взаимодействия МАДОУ и родительской общественности.

1.3. Родительские комитеты групп избираются на родительском собрании группы из числа родителей (законных представителей), численностью не менее трех человек. Формируются из представителей разных социальных слоев, включая родителей многодетных и неполных семей.

1.4. Родительские комитеты возглавляют председатели. Срок полномочий родительских комитетов 1 год.

2. Основные задачи родительского комитета группы.

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие МАДОУ в охране жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- оказание помощи воспитателям в организации и проведении групповых родительских собраний;
- защита прав и интересов воспитанников группы;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- оказание посильной добровольной помощи в материально-техническом оснащении группы;
- оказание помощи воспитателям в работе с семьями группы риска;

3. Функции родительского комитета группы

3.1. Родительский комитет группы:

- выбирает из своего состава представителя в Совет родителей МАДОУ;
- участвуют в подведении итогов деятельности группы за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе;
- оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений группы, детских площадок и территории силами родительской общественности.

4. Организация управления родительским комитетом группы

4.1. Родительский комитет группы избирается на родительском собрании группы из числа родителей (законных представителей) численностью не менее трех человек.

4.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета.

4.3. Председатель родительского комитета совместно с педагогами группы:

- организует деятельность родительского комитета;
- информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
- определяет повестку дня родительского комитета;
- взаимодействует с председателем Совета родителей МАДОУ.

4.4. Заседания родительского комитета группы проводятся по мере необходимости.

4.5. Заседания родительского комитета группы правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.6. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

5. Права родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет право:

- заслушивать информацию администрации и специалистов МАДОУ о состоянии и перспективах работы МАДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- контролировать качество питания в группе;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов к руководителю и специалистам МАДОУ;
- председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

6. Делопроизводство родительского комитета группы

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

6.4. Нумерация протоколов родительского комитета ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения.

7.1. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

7.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.